

GPS – Gerenciamento de projeto de software

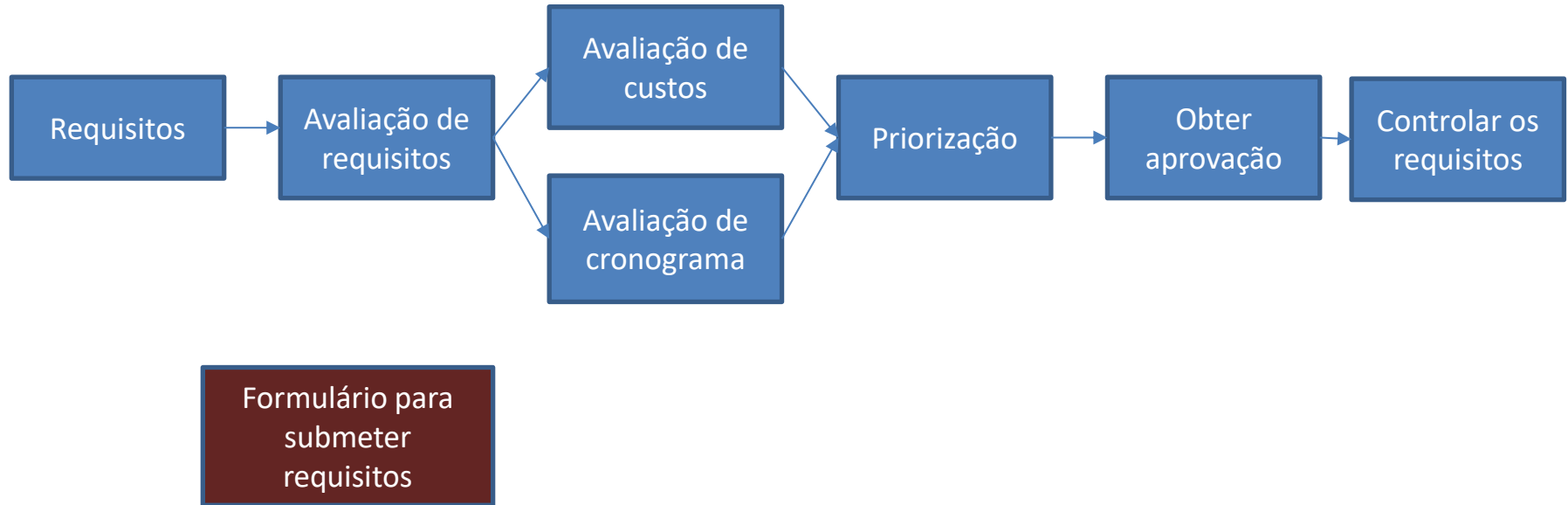
Aula 2

**Professor
Emiliano S.
Monteiro**

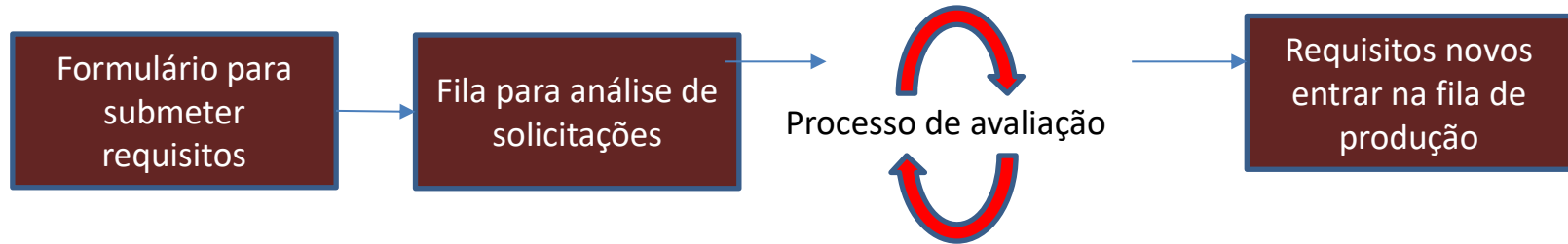
Personagens / Stakeholders

- Uma pessoa, grupo ou organização que tenha interesse ou interesse em uma organização.
- Os interessados podem afetar ou ser afetados pelas ações, objetivos e políticas da organização. Alguns exemplos de principais partes interessadas são credores, diretores, funcionários, governo (e suas agências), proprietários (acionistas), fornecedores, sindicatos e a comunidade de onde o negócio extrai seus recursos.
- Nem todas as partes interessadas são iguais. Os clientes de uma empresa têm direito a práticas comerciais justas, mas não têm *direito à mesma consideração que os funcionários da empresa???*

Gerenciamento de requisitos



Gerenciamento de requisitos



Gerenciamento de custos

- O orçamento é pré estabelecido ANTES do início do projeto.
- Orçamentos devem ter flexibilidade para poder encarar as mudanças na realidade ambiental onde o projeto é executado.
- Uma técnica para dar flexibilidade nos orçamentos é mediante reservas técnicas.
- Na área pública projetos executados este ano, foram orçados no ano passado, se não houver orçamento para suficiente deve ser realizada suplementação orçamentária.

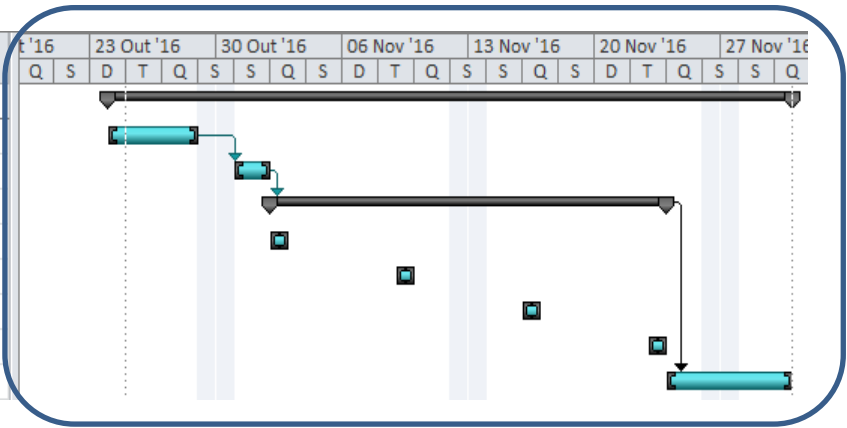
Recursos

- Adquirir recursos HUMANOS (equipe)
- Treinar equipe
- Atribuir tarefas
- Verificar tarefas sobrepostas
- Acompanhar o custo \$\$ pela alocação de tarefas

Custos de licenças

- Custo do licenças
 - Genexus
 - Delphi
 - VS
 - Maker
 - Scriptcase
 - Viziapps
 - Lianja

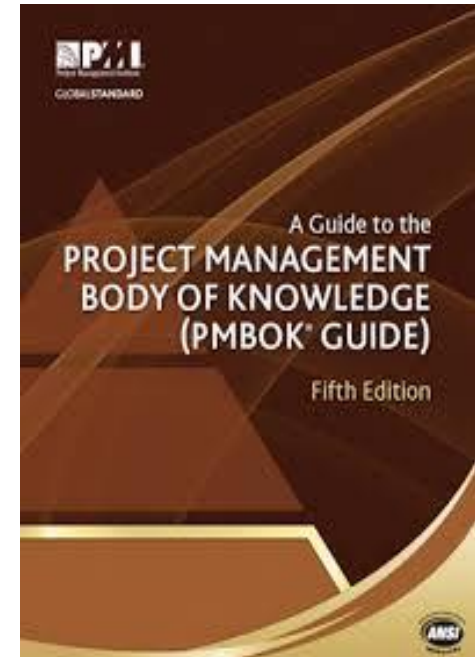
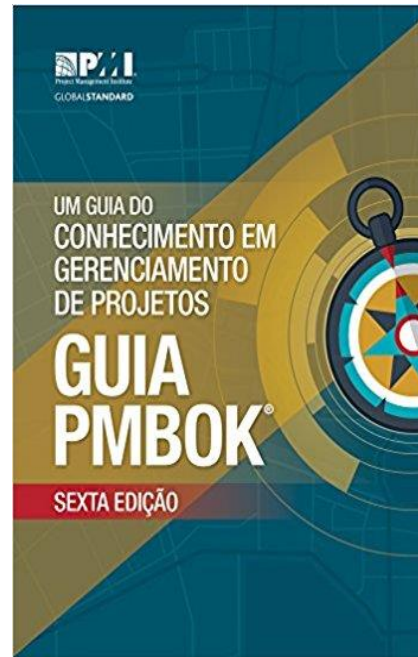
	Nome da Tarefa	Duração	Início	Conclusão
1	☐ Cronograma projeto	28 dias	Seg 24/10/16	Qua 30/11/16
2	1. Elaboração do projeto	5 dias	Seg 24/10/16	Sex 28/10/16
3	2. Envio do projeto	2 dias	Seg 31/10/16	Ter 01/11/16
4	☐ 3. Execução:	16 dias	Qua 02/11/16	Qua 23/11/16
5	3.1. Atividade 1	1 dia	Qua 02/11/16	Qua 02/11/16
6	3.2. Atividade 2	1 dia	Qua 09/11/16	Qua 09/11/16
7	3.3. Atividade 3	1 dia	Qua 16/11/16	Qua 16/11/16
8	3.4. Atividade 4	1 dia	Qua 23/11/16	Qua 23/11/16
9	4. Elaboração de relatório	5 dias	Qui 24/11/16	Qua 30/11/16



↑
Gráfico de Gantt

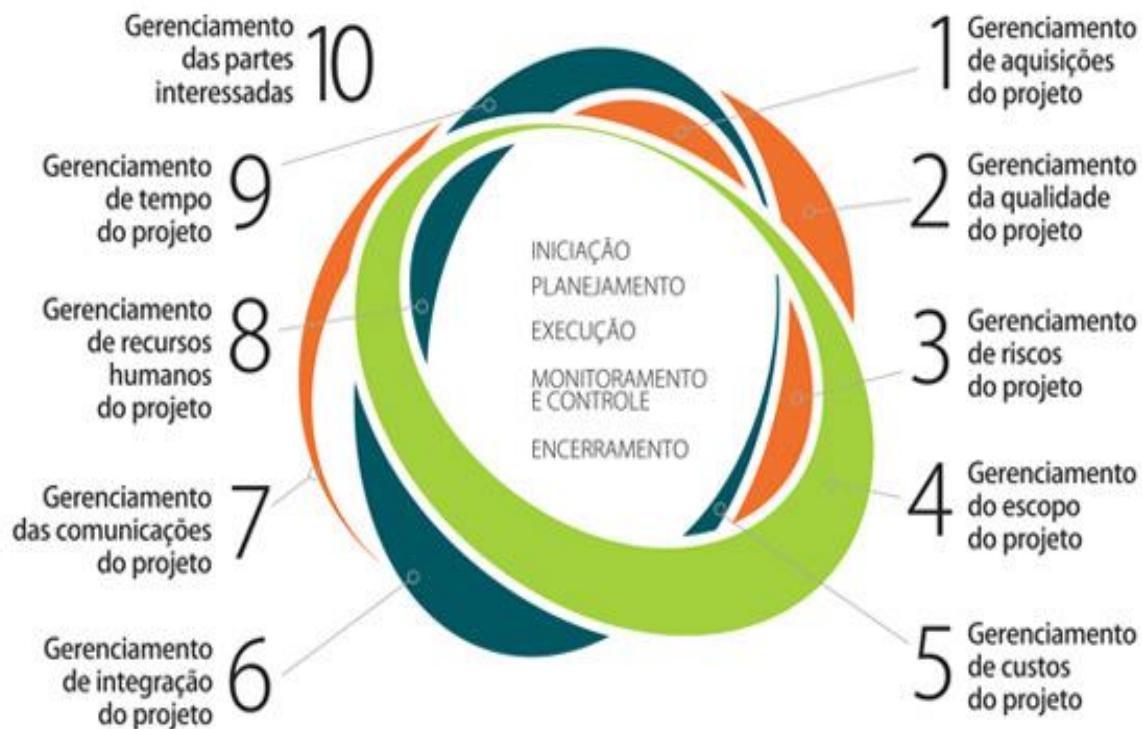
PMBOK

- O PMBOK é o “corpo” de “conhecimento” para Gerenciamento de projetos e é toda a coleção de processos, melhores práticas, terminologias e diretrizes que são aceitas como padrões no setor de gerenciamento de projetos.

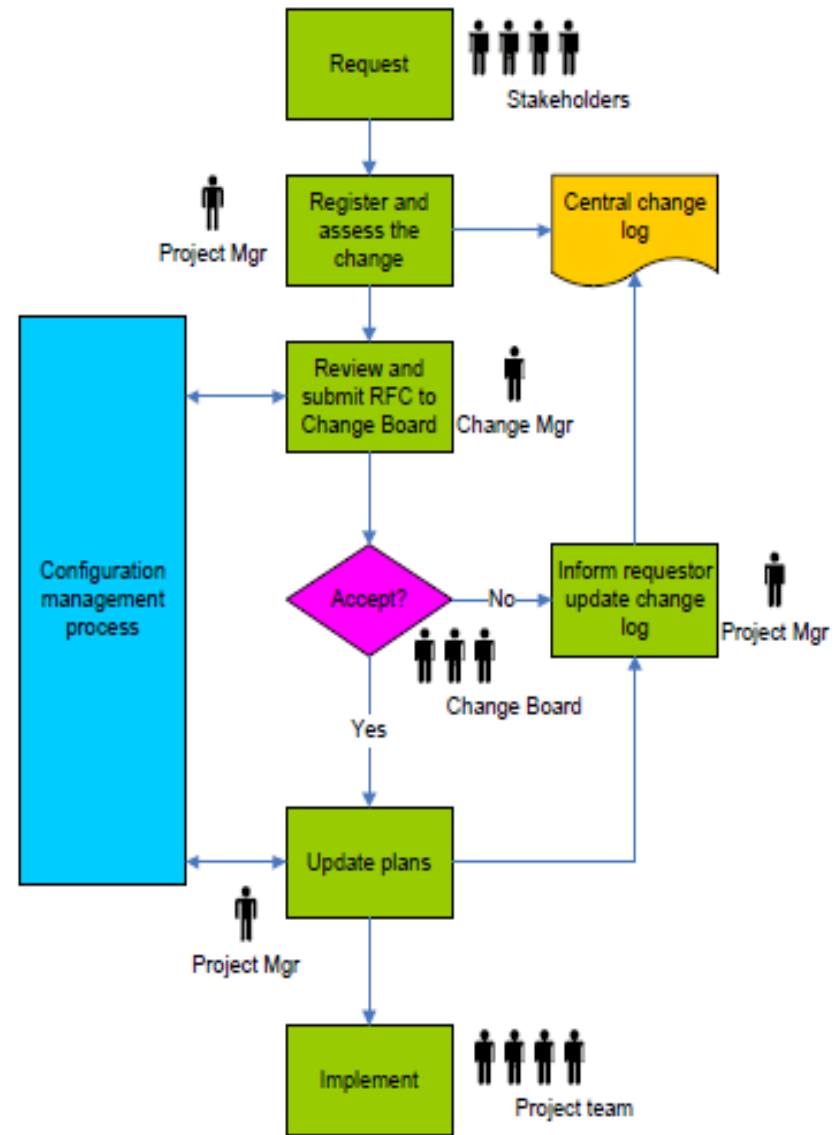


10 ÁREAS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

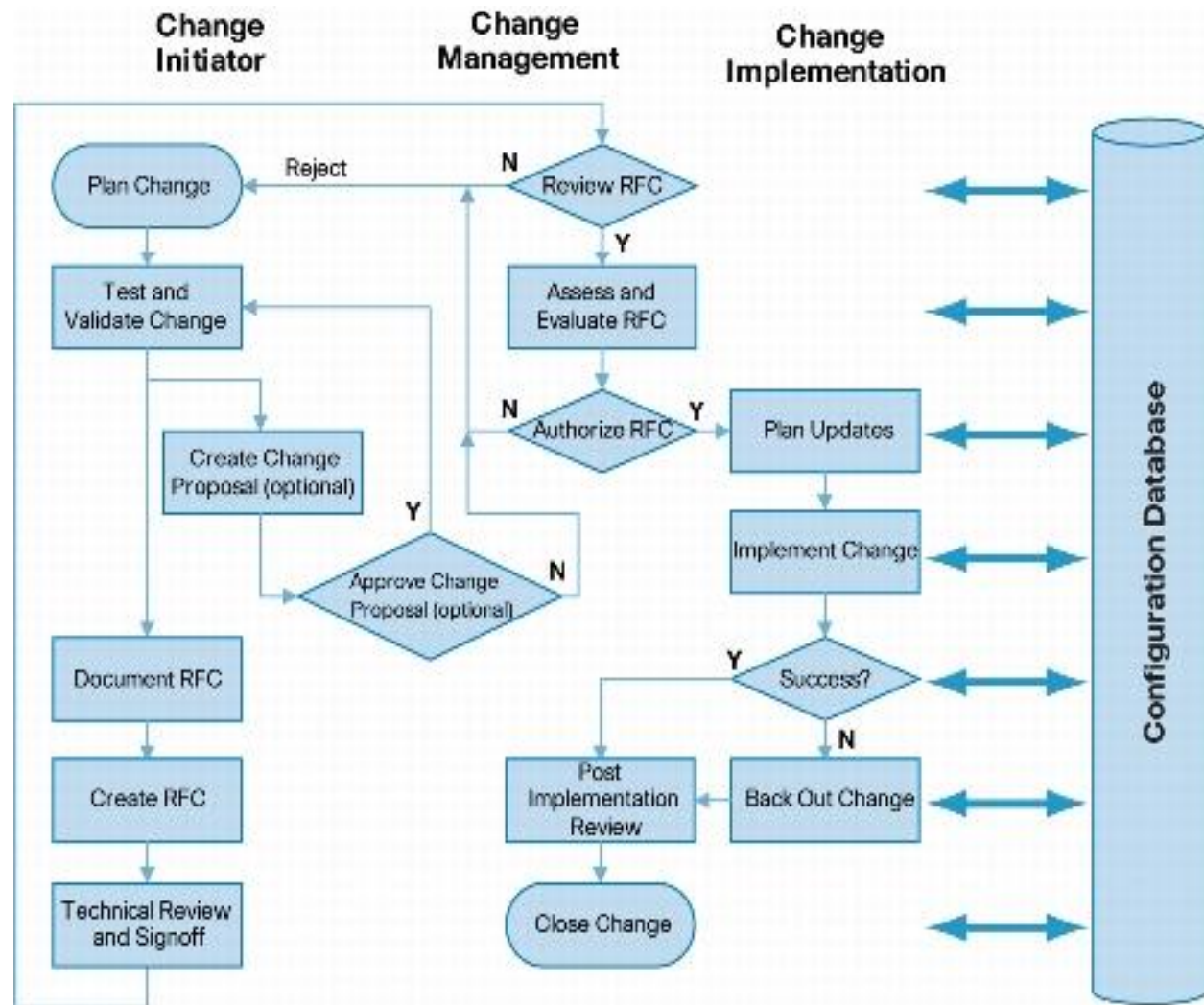
PMBOK[®]
Project Management Body of Knowledge



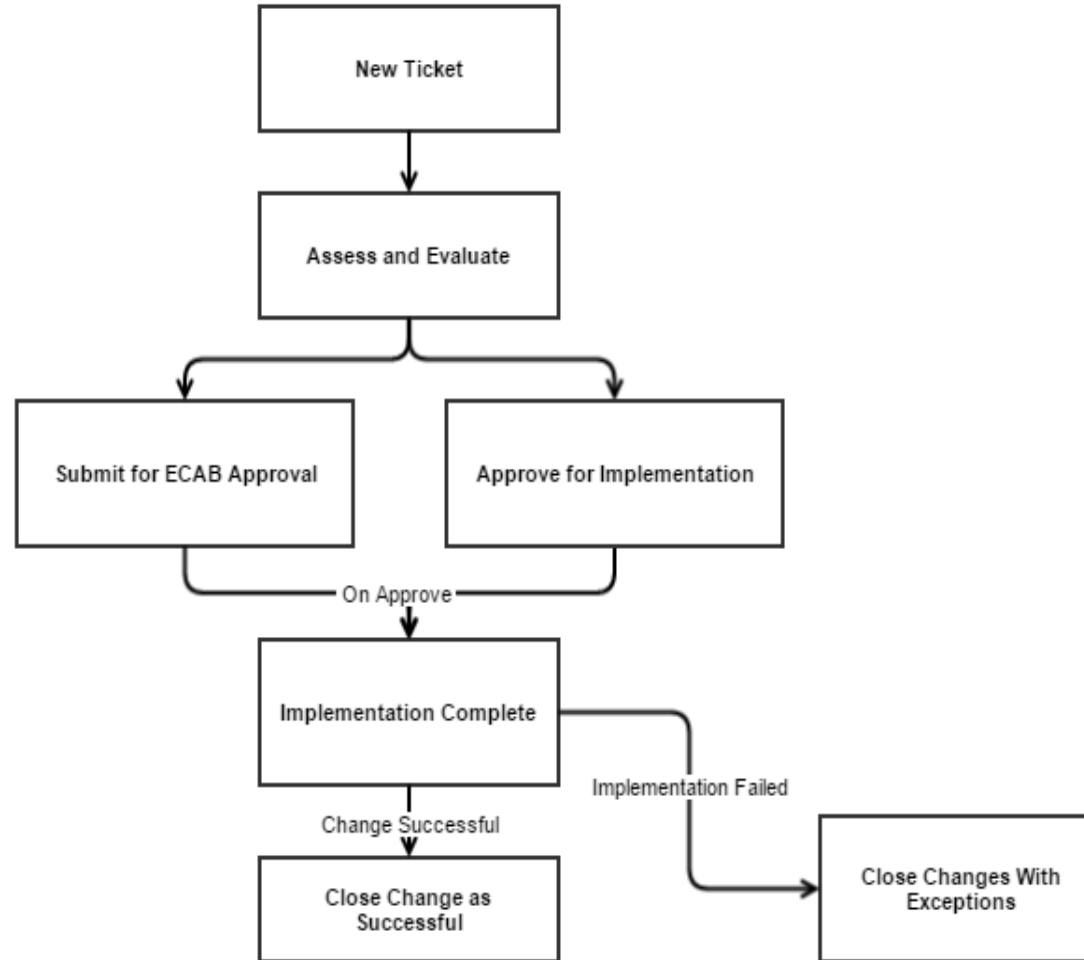
Gerenciamento de Mudança



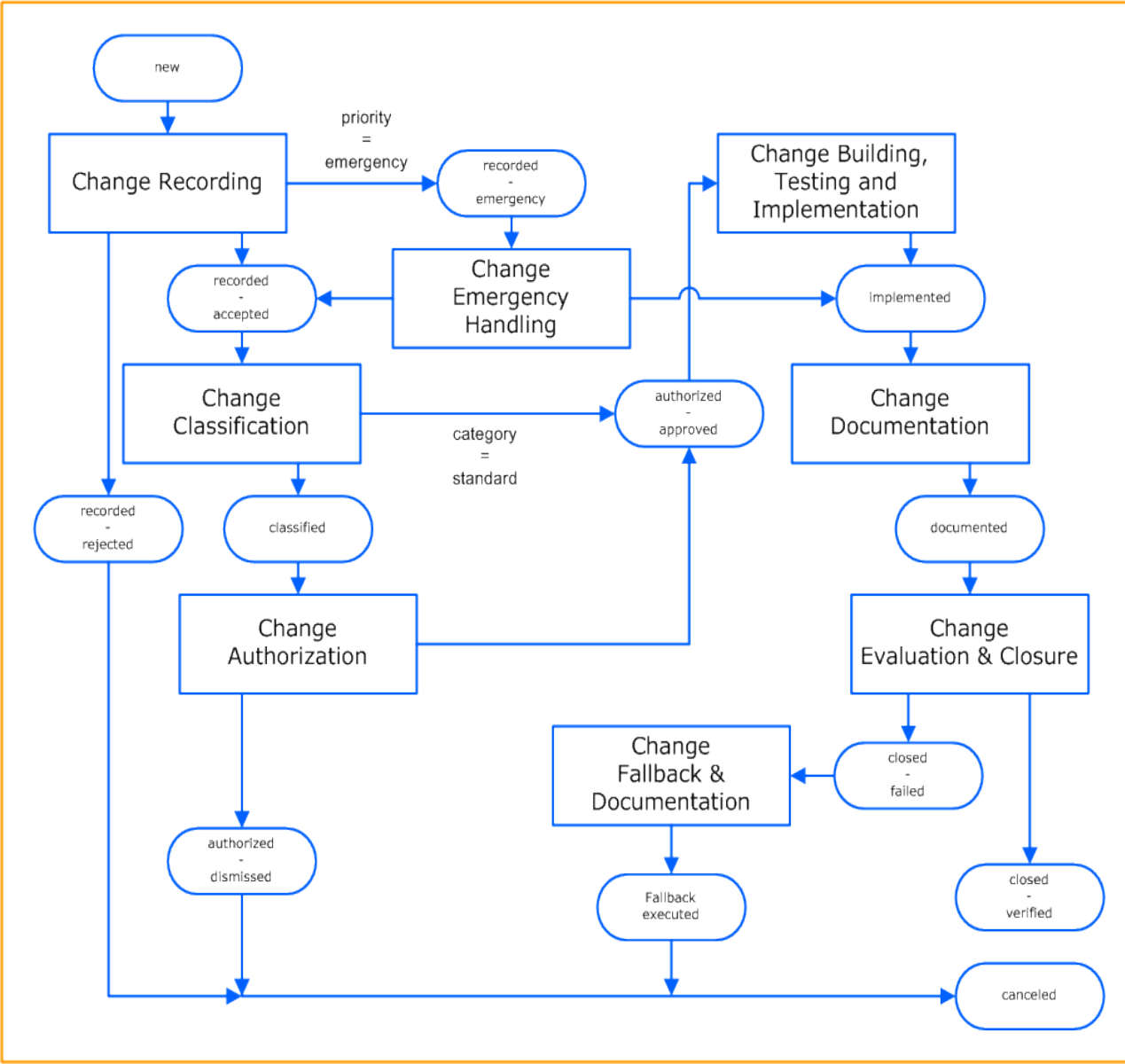
Gerenciamento de Mudança



Gerenciamento de Mudança

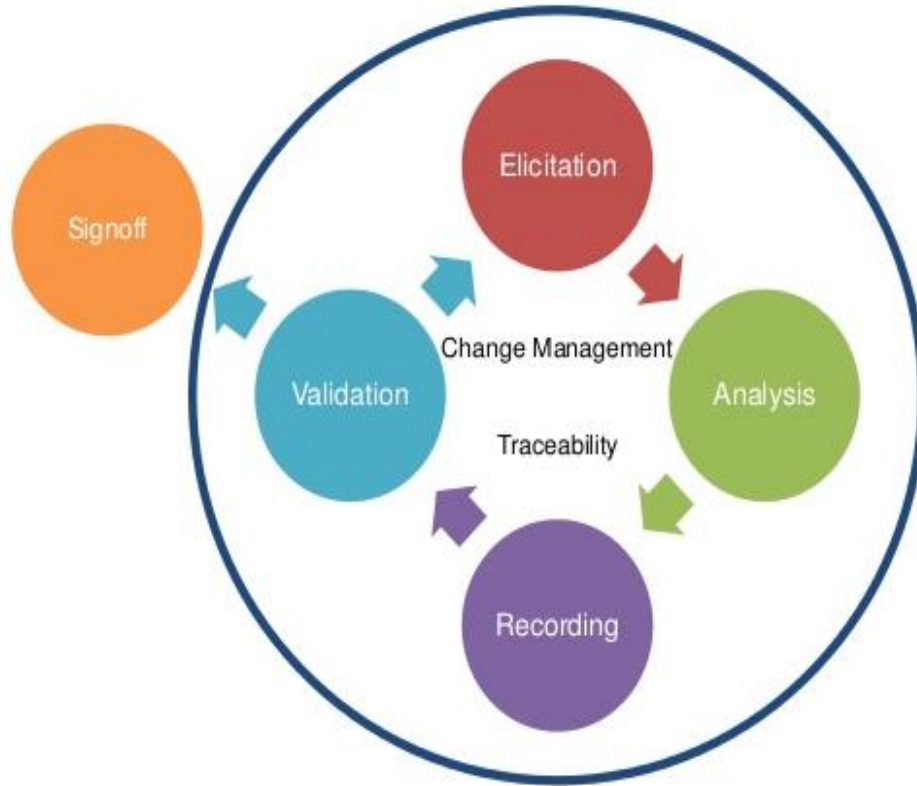


Gerenciamento de Mudança



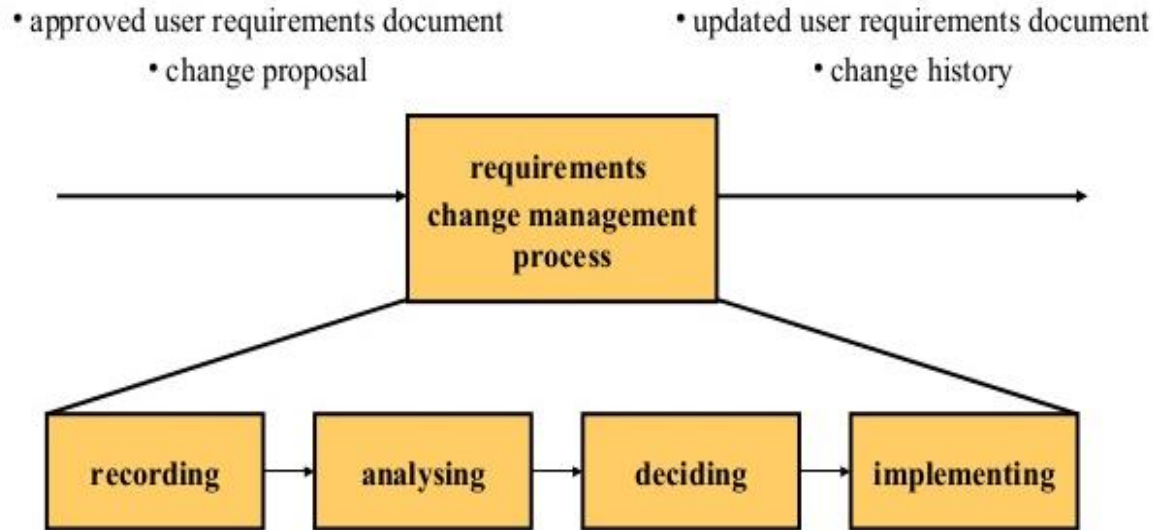
Gerenciamento de Requisitos

REQUIREMENTS MANAGEMENT PROCESS

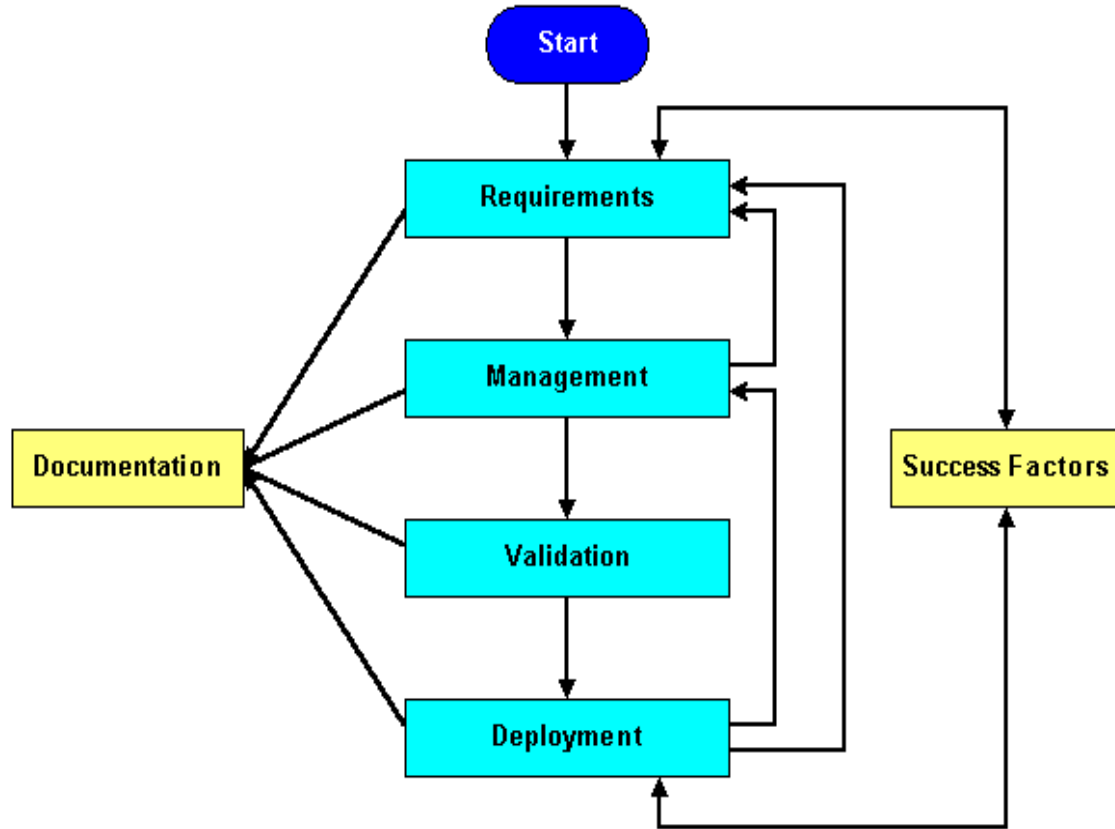


Gerenciamento de Requisitos

Requirements Change Management Process (1/5)



Gerenciamento de Requisitos



Sobre gerenciamento de mudança x requisitos

- Ao reparar os fluxos anteriores podemos perceber que são bastante similares de abstrairmos que um requisito novo pode ser implantando em um sistema que já esta em produção e que solicitações de mudanças do parque tecnológico podem ocorrer em projetos de software que nem começaram.
- Geralmente tem-se em mente que o gerenciamento de requisitos é utilizado “apenas” nos processos de desenvolvimento de sistema e que o gerenciamento de mudanças é utilizado “apenas” nas modificações da infra estrutura; quando na verdade podemos inclusive trocar etapas entre eles ou até criar um fluxo personalizado.

Alguns conceitos comuns nos desenhos apresentados

- Existe sempre um personagem que inicia a solicitação de mudança ou de requisitos pois isto atende sua necessidade ou ele percebe que algo pode dar errado (antecipa-se ao problema).
- Um personagem deve decidir se aceita a solicitação ou não, ou até se ele a “prioridade” da solicitação e a submete a um conselho (ou grupo de analista seniors) para uma aprovação superior.
- As solicitações devem se registradas, categorizadas, priorizadas, analisadas, estudadas, colocadas em um cronograma para posterior implementação, e por último o novo ambiente ou software modificado deve ser documentado.
- Os fluxos (workflow) sempre tem mais de um ponto de decisão e podem retornar ao começo em algum ponto, pois uma solicitação que foi rejeitada hoje pode ser aceita amanhã